

INTERN REGLEMENT LOGEMENT

Bezoek

- ✚ Bezoek op de kamer is toegelaten.
- ✚ Overnachten door derden is niet toegestaan.

Communicatie

- ✚ Stagiaires geneeskunde en assistenten zijn in het bezit van een draagbaar telefoontoestel.
- ✚ Dit toestel mag niet gebruikt worden voor persoonlijke doeleinden.
- ✚ Stagiaires vroedkunde geven het telefoonnummer van hun kamer door aan de stageafdeling.
- ✚ Er kan volledig kosteloos gebruik gemaakt worden van het draadloos internet. Hiervoor gebruik je de persoonlijke inlog die je op de eerste stagedag zal ontvangen. Activering van deze code en het aanpassen van het wachtwoord is noodzakelijk.

Linnen

- ✚ Bedlinnen is aanwezig, bij ingebruikname van de kamer wordt een pakketje linnen voorzien. Het bedlinnen wordt door de huurder verwijderd op de dag van het wekelijks onderhoud en op het einde van de huurperiode.
- ✚ Badlinnen en ander linnen dienen door de huurder zelf meegebracht te worden.
- ✚ Werkkledij dient dagelijks terug ingeleverd te worden waar het opgehaald werd!

Maaltijden

- ✚ Er is één set serviesgoed en bestek aanwezig op de kamer. Er mag geen serviesgoed of bestek van de keuken of het restaurant meegenomen worden naar de kamer.
- ✚ Het ontbijt dient dagelijks/ wekelijks besteld te worden in de keuken van het ziekenhuis en dit vóór 15u00.
- ✚ Het ontbijt kan afgehaald worden vanaf 7u00. Studenten die vroeger wensen te ontbijten spreken dit af met de verantwoordelijke van de keuken.
- ✚ Alle maaltijden dienen gebruikt te worden in het restaurant van het ziekenhuis.
- ✚ De betaling in het personeelsrestaurant gebeurt d.m.v. je persoonlijke identificatiebadge. Deze badge kan je met je bankkaart opladen in het restaurant.
- ✚ Voor de stagiaires geneeskunde is de badge gelimiteerd tot een gebruik van max. 10 euro per dag.
- ✚ Warme dranken en water zijn gratis verkrijgbaar in het restaurant.

Onderhoud

- ✚ Het serviesgoed dient door de huurder zelf afgewassen te worden. Ook de koelkast moet door de huurder, op het einde van de huurperiode, leeggemaakt en gereinigd worden.
- ✚ Het onderhoud van de kamers valt onder de verantwoordelijkheid van het ziekenhuis.
- ✚ De kamers worden wekelijks gereinigd (zie lijst infobord aan de trap) – Linnen dient van de bedden getrokken te worden en in de badkamer gelegd te worden.
- ✚ Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de netheid van de kamer. Wanorde kan het onderhoud van de kamer hinderen.
- ✚ Indien de medewerkers van het onderhoud vinden dat de kamer “te” wanordelijk is om ze grondig te poetsen, zal er een nota achtergelaten worden waarop vermeld staat:

Deze kamer kon niet gepeetst worden omwille van de wanorde. Gelieve er voor te zorgen dat dit volgende keer in orde is!

- ✚ Het onderhoud van de kamer wordt dan met een week opgeschoven.
- ✚ Blijvende wanorde resulteert tot het inhouden van de waarborg!
- ✚ Indien je niet gestoord wil worden voor het wekelijkse onderhoud van de kamer, dan gebruik je het bordje waarop vermeld staat:

Ik slaap! Niet storen aub

- ✚ Het onderhoud van de kamer wordt ook dan met een week opgeschoven.



Persoonlijke bezittingen

- ✚ Er mogen geen posters of andere zaken op de muren aangebracht worden.
- ✚ Neem op het einde van de huurperiode al je persoonlijke bezittingen mee naar huis. Zaken die achterblijven worden als afval beschouwd en als dusdanig verwijderd.

Rookverbod

- ✚ In ziekenhuizen en kinderdagverblijven gelden zeer strenge voorschriften i.v.m. brandveiligheid. Het is daarom ten strengste verboden te roken in eender welke ruimte.

Eigen apparatuur

- ✚ Als u toestellen van thuis wilt gebruiken in het logement, heeft u daarvoor uitdrukkelijke toelating nodig.
- ✚ De uitzonderingen op deze regel zijn haardrogers, scheerapparaten, laptops en laders voor multimediatoestellen.
- ✚ Volgende toestellen zijn verboden:
 - ✚ kook-, bak- en/ of braadtoestellen;
 - ✚ verwarmingstoestellen.
- ✚ Er is een microgolfoven en een waterkoker in de gemeenschappelijke keuken voorzien.

Einde verblijf

- ✚ De kamer en toebehoren worden netjes en onbeschadigd achtergelaten.
- ✚ Het serviesgoed en bestek is afgewassen, en de koelkast is gereinigd door de huurder.
- ✚ Als er op de controlelijst, die ingevuld wordt door de volgende huurder of de medewerkers van het onderhoud, beschadigingen worden aangegeven en/of als materialen ontbreken, wordt de voorgaande huurder verantwoordelijk gesteld.
- ✚ Bij verlies van de kamersleutel betaal je 25 euro.

Technische problemen

- ✚ Bij technische problemen kan je contact opnemen met de technische dienst tel. 6050.

Wat te doen bij brand/ ramp?

- ✚ Waarschuw steeds de personen in je omgeving.
- ✚ Meld de brand/ ramp door middel van de alarmknop of telefonisch op nummer 111.
- ✚ Evacueer de mensen in de directe omgeving van de brand.
- ✚ Doe één bluspoging bij een beginnende brand.
- ✚ Sluit ramen en deuren.
- ✚ Vermijd paniek.

**Eigenhandig vermelden van
"Gelezen en goedgekeurd"**

Datum

.....

.....

Naam

Handtekening

.....

.....