



Patiëntenbegeleiding

Psychologen



Voorwoord

**Als je twijfelt, vraag
dan hulp!
Dit doe je beter te
vroeg dan te laat!**

2

Welkom in de groep van Psychologen.

Het is vanzelfsprekend dat je je als nieuwe collega of als student onwennig voelt.

Je zal je weg moeten zoeken, zowel in je werk als met je collega's. Hiervoor gunnen we je zeker de nodige tijd en willen we samen met jou deze weg bewandelen.

Veel werkgenot en alvast veel succes!!!





Voorwoord	2
1	Onze plaats in de organisatie4
2	Missie & visie5
3	De organisatie en werking van de sociale dienst6
3.1	Medewerkers6
3.2	Uurregeling6
3.3	Opdracht en taakhoud6
4	Verwachtingspatroon7
4.1	Algemene verwachtingen7
5	Specifieke verwachtingen7
5.1	Concrete doelstellingen7
6	Stageverloop9
7	Contact9
8	Visie en missie10
8.1	Visie10
8.2	Zingeving10
8.3	Missie10
8.4	Noorderhart vzw: uw partner in gezondheid10
8.5	Kernwaarden10



1 Onze plaats in de organisatie

De psychologen van het ziekenhuis zijn verenigd binnen de dienst Patiëntenbegeleiding/PAAZ. Deze groep staat deels onder de rechtstreekse leiding van het diensthoofd, Anke Schelfhout en *deels onder rechtstreekse leiding van therapeutisch diensthoofd, An Strauven.*

De leden van de groep verrichten diverse taken binnen verschillende diensten en zorgpaden van het ziekenhuis. Ze staan o.a. in voor diagnostiek, ondersteunende gespreksbegeleiding, psychotherapeutische begeleiding, psycho-educatie, aanbieden van vormingen, ...

We richten ons zowel naar individuen als groepen.

De groep bestaat verder uit de volgende personen, elk met hun specifieke taken:

Beckers Esther	Palliatief supportteam - Oncologisch begeleidingsteam - Lotgenoten - Preventieadviseur	011 826 077
Claes Sarah	Palliatief supportteam - Oncologisch begeleidingsteam - Diabetes	011 826 061
Kuyken Karlien	Cardiale revalidatie - PST - Oncologisch begeleidingsteam - Rookstopbegeleiding/ Tabacologe	011 826 076
Hendrickx Janne	Oncologisch begeleidingsteam - Palliatief support Team - Diabetes - Cardiale revalidatie	011 826 534
Celine Vande Boer	Geriatrisch zorgpad - Algologisch zorgpad - Bariatrisch zorg pad	011 826 238
Anne Jacobs	Geriatrisch zorgpad - Geheugenkliniek	011 826 081
Mieke Strauven	Geheugenkliniek	011 826 078
<i>Boonen Ann</i>	<i>Psychiatrie</i>	<i>011 826 236</i>
<i>Van Baekel Christof</i>	<i>Psychiatrie</i>	<i>011 826 080</i>
<i>Strauven An</i>	<i>Psychiatrie - therapeutisch leidinggevende PAAZ</i>	<i>011 826 538</i>
<i>Proost Ward</i>	<i>Liaison - spoed - ondersteuning artsen consultatie</i>	<i>011 826 555</i>
Rubens Laure	Kinderpsychologie	011 826 079

In samenspraak met de groep en de onderwijsinstelling is het mogelijk om verschillende stage-inhouden, doelgroepen of stagementoren te combineren.

De groep tracht stagemogelijkheden aan te bieden aan zowel masters in de klinische psychologie als bachelors in de toegepaste psychologie.



2 Missie & visie

De missie van de psychologen binnen het ziekenhuis behelst het bevorderen van het algemeen psychosociaal welzijn van de patiënten. Hierbij is interdisciplinair en/ of multidisciplinair samenwerken, zowel extern als intern, onontbeerlijk.

We hanteren het biopsychosociaal model en respecteren de deontologische code vanuit de Belgische Federatie van Psychologen. De psychologen hanteren verder diverse theoretische of therapeutische modellen wat leidt tot een vruchtbare verscheidenheid.



3 De organisatie en werking van de sociale dienst

3.1 Medewerkers

De doelgroepen van de psychologen zijn erg divers. In principe is elke patiënt die opgenomen is in het ziekenhuis een mogelijke patiënt van de groep psychologen. Naargelang de stagementor is er de mogelijkheid te werken met o.a. psychiatrische, oncologische, geriatrische, obese of cardiaal belaste patiënten en palliatieve patiënten.

3.2 Uurregeling

De studenten zijn aanwezig tijdens de werkuren van de stagementor(en). In samenspraak met de stagementor zijn individuele aanpassingen mogelijk.

3.3 Opdracht en taakinhoud

De psycholoog:

- ✓ Is verantwoordelijk voor de psychologische ondersteuning van de patiënten die hem toegewezen werden.
- ✓ Doet individuele psychotherapie of gespreksbegeleiding.
- ✓ Doet desgevraagd psycho diagnostisch onderzoek.
- ✓ Houdt desgewenst gesprekken met de familie van de patiënt.
- ✓ Doet eventueel aan nazorg of verwijst voor het opzetten van een nazorgtraject.
- ✓ Zorgt voor psyche-educatie en primaire en secundaire gezondheidspreventie, zowel individueel als in groep, of via het maken van infobrochures.
- ✓ Houdt psychotherapeutische groepsgesprekken met patiënten.
- ✓ Rapporteert aan een multidisciplinair team.



4 Verwachtingspatroon

Men verwacht dat de student zelf initiatief neemt om zich zo vlug mogelijk in te werken op dienst. Dit kan door vraagstelling, observeren, informeren, ...

Het is belangrijk voor zijn/ haar leerproces dat de student zo vlug mogelijk een overzicht krijgt betreffende de werking van de dienst.

Vragen worden steeds positief onthaald en getuigen van een goede inzet.

4.1 Algemene verwachtingen

- ✓ Betrouwbaar zijn, beroepsgeheim respecteren.
- ✓ Vriendelijk en voorkomend optreden.
- ✓ Natuurlijk en spontaan contact.
- ✓ Geduldig luisteren, observerend, tactvol contact.
- ✓ Taken uitvoeren en afwerken.
- ✓ Initiatiefname.
- ✓ Zelfstandig kunnen werken.
- ✓ Zich goed informeren alvorens op stage te komen, alvorens aan een taak te beginnen.
- ✓ Opmerkzaam zijn.
- ✓ Eigen werk vlot kunnen aanpakken, organiseren en uitvoeren.
- ✓ Juiste, volledige rapportage maken.
- ✓ Zelfkritiek, stipt en verzorgd uiterlijk.
- ✓ Aanvaarden van feedback, en nadien rekening houden met deze feedback.

5 Specifieke verwachtingen

- ✓ De student kan methodisch werken.
- ✓ De student benadert de hulpvrager in zijn totaliteit.
- ✓ De student past de toevertrouwde vaardigheden toe in diverse omstandigheden.
- ✓ De student functioneert binnen een organisatorische structuur zowel intramuraal als ambulante.
- ✓ De student maakt gebruik van nieuwe inzichten en ontwikkelingen

5.1 Concrete doelstellingen

1. Betreffende de kennismaking met de dienst

- ✓ Kan de algemene opdracht van de dienst benoemen.
- ✓ Kan de middelen, methoden benoemen en uitleggen via welke deze dienst de algemene opdracht in de praktijk brengt.
- ✓ Kan de afdeling plaatsen in een organogram van de instelling.
- ✓ Kan de dienst situeren in de gezondheids/welzijnszorg.
- ✓ Kan de verschillende disciplines op de dienst benoemen en van elke een taakomschrijving geven.
- ✓ Kan de diensten/ organisaties waarmee wordt samengewerkt noemen en de samenwerking qua inhoud en procedure omschrijven.



2. Betreffende de kennismaking met de doelgroep

- ✓ Kan de verschillende doelgroepen tot wie deze dienst zich richt benoemen.
- ✓ Kan elke doelgroep omschrijven voor wat betreft specifieke kenmerken, noden, risico's enz.
- ✓ Kan de belangrijkste aandachtspunten voor wat betreft het hulpverlenend optreden ten aanzien van deze doelgroepen omschrijven.
- ✓ Maakt met de teamleden de nodige afspraken zodat hij met zoveel mogelijk verschillende doelgroepen in contact komt.

3. Betreffende samenwerking en integratie in het team

- ✓ Maakt afspraken met de stagementor om met de verschillende teamleden samen te werken en hun specifieke aandeel in de hulpverlening, voor zover als relevant, te leren kennen.
- ✓ Vraagt regelmatig om feedback en bijsturing omtrent zijn proces van kennisverwerving en het ontwikkelen van vaardigheden in verband met communicatie met en de integratie in het team.
- ✓ Woont de voor hem relevante vergaderingen, besprekingen bij en bereidt de te bespreken inhoud zo goed mogelijk voor en probeert hierbij een eigen bijdrage te leveren.
- ✓ Zorgt ervoor dat zowel de interne als externe contacten tijdens de stage op professionele wijze verlopen.

4. Betreffende communicatieve, administratieve en hulpverleningsvaardigheden

- ✓ Zorgt ervoor dat de contacten met zowel de doelgroep, de teamleden en andere medewerkers en instanties op professionele wijze verlopen en dit zowel schriftelijk als mondeling.
- ✓ Naarmate de stage vordert zal de student steeds meer actief en onder begeleiding participeren in (deel)taken van de dienst, dit zowel op vlak van begeleiding, organisatorische, administratieve en andere taken.
- ✓ Vraagt regelmatig feedback hieromtrent en stuurt duidelijk bij.
- ✓ Hij zal zich bekwamen in het benaderen van cliëntsituaties op een methodische wijze. Dit wil zeggen dat de aard en wijze van hulpverlening gemotiveerd en onderbouwd kan worden. Hierbij zal steeds overleg gepleegd worden met de stagementoren.

5. Persoonlijke leerdoelen van de student

- ✓ In overleg met de stagebegeleiding van de onderwijsinstelling zal de student vóór de stage zijn persoonlijke leerdoelen schriftelijk vastleggen. Deze leerdoelen zijn gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de student als toekomstige hulpverlener en teamlid.
- ✓ Om te komen tot relevante leerdoelen zal de student gebruik maken van al eerder gekregen feedback van stages, van de stagebegeleider, ...
- ✓ Bij de aanvang van de stage legt de student de persoonlijke leerdoelen voor aan de stagementor ter bespreking. In overleg kan dan worden gezocht naar gepaste oefenmomenten en evaluatiemomenten.
- ✓ De student maakt een verslag van de activiteiten en zijn persoonlijke mogelijkheden en beperkingen tijdens de stage. De inhoud van de verslagen wordt aangeboden aan de stagementor ter bespreking. De inhoud van deze verslagen zal ook besproken worden tijdens de tussentijdse en tijdens de eindevaluatie.



6 Stageverloop

- ✓ Zie de algemene informatiebrochure op www.noorderhart.be – Stage – Vóór aanvang van stage.
- ✓ Na de introductie en een rondleiding in het ziekenhuis, sluit de student aan bij de toegewezen stagementor.
- ✓ De groep verkiest een stapsgewijze ontwikkeling binnen de stage. Aanvankelijk zal de stage voornamelijk uit observatie bestaan. Rekening houdend met de individuele groei van de student zullen hem of haar gaandeweg meer actieve taken toebedeeld worden.

7 Contact

Indien je geïnteresseerd bent in een stage binnen de groep psychologen kan je best contact nemen met:

- ✓ Ann Leemans of Luc Martens, Stafmedewerkers - Begeleiding studenten, intreders en herintreders
 - stage2@noorderhart.be
 - 011 826 484
- ✓ Anke Schelfhout, diensthoofd Patiëntenbegeleiding
 - anke.schelfhout@noorderhart.be
 - 011 826 085
- ✓ An Strauven, therapeutisch diensthoofd PAAZ
 - an.strauven@noorderhart.be
 - 011 826 538



8 Visie en missie

8.1 Visie

Noorderhart vzw streeft naar een duurzame en excellente gezondheidszorg waar de patiënt centraal staat. Gevoed door een Christelijke inspiratie hechten we veel belang aan het lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welzijn van eenieder.

8.2 Zingeving

We dragen op een verfijnde en efficiënte manier bij aan de gezondheid en het welbevinden van patiënten. We bieden een stimulerend werkkader aan onze medewerkers waarin de emotionele, lichamelijke en sociale behoeftes van ieder centraal staan.

8.3 Missie

Onze zorg kenmerkt zich door een excellente expertise én een unieke huiselijke cultuur. We creëren ruimte voor een optimale zelfstandigheid door de nodige ondersteuning, tijd en sociale omkadering aan patiënten, hun naasten en onze medewerkers te bieden.

8.4 Noorderhart vzw: uw partner in gezondheid

We zijn een sterk lokaal verankerd ziekenhuis, dat kwalitatieve hoogstaande en innovatieve gezondheidszorg aanbiedt voor de preventie, diagnose, behandeling en revalidatie van acute en chronische aandoeningen. We werken respectvol samen met onze lokale en regionale partners uit het zorglandschap. Noorderhart vzw wil binnen zijn regio een sterk gewaardeerd ziekenhuis zijn. We willen bekend staan omwille van onze patiëntgeoriënteerde werking.

8.5 Kernwaarden

Respect
Samen
Deskundig
Zorgzaam