

# ONTHAALFORMULIER STUDENT

Cf. Art. X.4-5. Codex over het welzijn op het werk

## In te vullen door stagiair/ student:

Naam & voornaam:

.....

Onderwijsinstelling:

.....

Studiejaar/ afstudeerrichting:

.....

Eerste stage in MZNL?  Ja  Neen

Stageperiode van ..... / ..... / 20..... tot ..... / ..... / 20.....

Dienst of afdeling: ..... vb. A21, C3, B01, RX

## Uit te voeren punten door verantwoordelijke onthaal

- Introductie en rondleiding in het ziekenhuis met aandacht voor basisveiligheid.
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
- Formulier gezondheidsbeoordeling in orde? → arbeidsgeneeskundig onderzoek.
- Werkpostfiche getoond? → zie [www.noorderhart.be](http://www.noorderhart.be)

Overige belangrijke informatie: zie onthaalbrochure!

## Uit te voeren punten door leidinggevende of afgevaardigde

- Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor basisveiligheid.
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
- Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
- Tonen instructiekaarten 'Wat te doen bij brand?'
- Uitleg procedure ingrijpende gebeurtenis en grensoverschrijdend gedrag.
- Contact met ioniserende stralen: dosimeter in bezit (indien van toepassing).

|                                |   |                                    |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Datum ..... / ..... / 20 ..... | Datum ..... / ..... / 20 .....                                | Datum ..... / ..... / 20 .....     |
| Naam stagiair/ student         | Naam onthaalverantwoordelijke/<br>begeleidingsverpleegkundige | Naam leidinggevende of mentor/vplk |
| Handtekening                   | Handtekening  | Handtekening                       |

De leidinggevende kan ofwel zelf de taak van mentor vervullen of dit delegeren aan een "ervaren" mentor. Indien het formulier volledig ondertekend is, stuurt de leidinggevende het formulier binnen de 4 weken naar de Preventieadviseur.



### Meer informatie?

**Interne dienst voor Preventie en Bescherming**

Preventieadviseur Tony Wynen - tel. 011/ 826 480

[tony.wynen@noorderhart.be](mailto:tony.wynen@noorderhart.be)

\* Dit document is ook elektronisch beschikbaar op [www.mariaziekenhuis.be](http://www.mariaziekenhuis.be)

## Handleiding voor de stagemonitor of leidinggevende

Het is niet direct de bedoeling dat u de checklist bij de hand neemt en punt per punt afhandelt en bekijkt. De bedoeling is om aandacht te hebben voor deze punten tijdens de uitoefening van het werk en/of momenten vrij maakt om een bepaald punt te behandelen. Het gaat er om, om zo veel mogelijk praktische informatie op de werkvloer te geven, zodat de stagiair zijn/haar stage op een veilige manier kan uitvoeren.

- Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor basisveiligheid.
  - ✓ Toelichting preventie van prikongevallen op de afdeling (gebruik naaldcontainers, ...)
    - Verpleging:
      - Praktische informatie aangaande naaldcontainers: waar vindt u ze, hoe gebruiken en wat als deze vol is (75% gevuld)?
      - Gebruik van de plateaus voor bloedafname of geven van een spuit.
    - Facilitaire diensten: opgelet voor verdwaalde naald in een vuilzak of op een maaltijdplateau.
  - ✓ Toelichting rugklachtpreventie op de afdeling (hulpmiddelen, ...)
    - Wat zijn de hulpmiddelen op de afdeling en hoe gebruiken we die.
    - Bespreek de aangeleerde technieken en stem deze af.
    - Aanmoedigen tot volgen van de voorziene opleidingen.
  - ✓ Toelichting 'Hoe omgaan met gevaarlijke stoffen?'
    - Wat zijn de gevaarlijke stoffen op de afdeling, waar vind ik die terug?
  - ✓ Toelichting afvalverwerking op de afdeling
    - Waar is het afvallokaal?
    - Wat moet in welke vuilbak, vuilzak, doos of vat?
    - Verschil tussen de vierkante (papier) en ronde vuilbak (restafval).
  - ✓ Toelichting meldingen van gevaarlijke situaties en incidenten
    - Gevaarlijke situaties en/of incidenten moeten gemeld worden bij het diensthoofd of de preventieadviseur?
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen
  - ✓ Op de werkplaats de nieuwe medewerker tonen waar de nooduitgangen zijn en waar blusmiddelen hangen.
  - ✓ Evacueren: Richting volgend compartiment aanduiden!
- Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
  - ✓ Uitleg over het veilig gebruik van arbeidsmiddelen die de stagiair nog nooit gebruikt heeft.
- Tonen van instructiekaarten 'Wat te doen bij brand?'
  - ✓ Wanneer men een instructiekaart passeert, even bij de kaart blijven stilstaan.
- Uitleg procedure ingrijpende gebeurtenis en grensoverschrijdend gedrag.
  - ✓ Wie is de vertrouwenspersoon?
  - ✓ Procedure grensoverschrijdend gedrag (zie arbeidsreglement)
  - ✓ Procedure en melding bij een ingrijpende gebeurtenis (infoland)
- Contact met ioniserende stralen: dosimeter in bezit (indien van toepassing)
  - ✓ Dragen van de dosimeter. Indien nog geen in bezit aanvragen via het diensthoofd?
  - ✓ Wat zijn de aanwezige beschermingsmiddelen (schort, schildklierbeschermer, bril, handschoenen, ...)
  - ✓ Opleiding stralingsbescherming (aanvragen via diensthoofd).

