

ONTHAALFORMULIER STUDENT

Cf. Art. X.4-5. Codex over het welzijn op het werk

In te vullen door stagiair/ student:

Naam & voornaam:

Onderwijsinstelling:

Studiejaar/ afstudeerrichting:

Eerste stage in MZH? ☐ Ja ☐ Neen

Stageperiode van / / 20..... tot / / 20.....

Dienst of afdeling: vb. A21, C3, B01, RX

Uit te voeren punten door verantwoordelijke onthaal

- ☐ Introductie en rondleiding in het ziekenhuis met aandacht voor basisveiligheid.
 - ☐ Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
 - ☐ Formulier gezondheidsbeoordeling in orde? → arbeidsgeneeskundig onderzoek.
 - ☐ Uittreksel strafregister artikel 596.2 – minderjarigenmodel gezien (enkel spoed, Materniteit, pediatrie en PAAZ)
 - ☐ Werkpostfiche getoond? → zie www.noorderhart.be
- Overige belangrijke informatie: zie onthaalbrochure!

Uit te voeren punten door leidinggevende of afgevaardigde

- ☐ Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor basisveiligheid.
- ☐ Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
- ☐ Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
- ☐ Tonen instructiekaarten 'Wat te doen bij brand?'
- ☐ Uitleg procedure ingrijpende gebeurtenis en grensoverschrijdend gedrag.
- ☐ Contact met ioniserende stralen: dosimeter in bezit (indien van toepassing).

Datum / / 20	Datum / / 20	Datum / / 20
Naam stagiair/ student	Naam onthaalverantwoordelijke/ begeleidingsverpleegkundige	Naam leidinggevende of mentor/vplk
Handtekening	Handtekening	Handtekening

De leidinggevende kan ofwel zelf de taak van mentor vervullen of dit delegeren aan een "ervaren" mentor. Indien het formulier volledig ondertekend is, stuurt de leidinggevende het formulier binnen de 4 weken naar de Preventieadviseur.



Meer informatie?

Interne dienst voor Preventie en Bescherming

Preventieadviseur Tony Wynen - tel. 011/ 826 480
tony.wynen@noorderhart.be

Handleiding voor de stagementor of leidinggevende

Het is niet direct de bedoeling dat u de checklist bij de hand neemt en punt per punt afhandelt en bekijkt. De bedoeling is om aandacht te hebben voor deze punten tijdens de uitoefening van het werk en/of momenten vrij maakt om een bepaald punt te behandelen. Het gaat er om, om zo veel mogelijk praktische informatie op de werkvloer te geven, zodat de stagiair zijn/haar stage op een veilige manier kan uitvoeren.

- Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor basisveiligheid.
 - ✓ Toelichting preventie van prikongevallen op de afdeling (gebruik naaldcontainers, ...)
 - Verpleging:
 - Praktische informatie aangaande naaldcontainers: waar vindt u ze, hoe gebruiken en wat als deze vol is (75% gevuld)?
 - Gebruik van de plateaus voor bloedafname of geven van een spuit.
 - Facilitaire diensten: opgelet voor verdwaalde naald in een vuilzak of op een maaltijdplateau.
 - ✓ Toelichting ergonomie op de afdeling (hulpmiddelen, ...)
 - Wat zijn de hulpmiddelen op de afdeling en hoe gebruiken we die.
 - Bespreek de aangeleerde technieken en stem deze af.
 - Aanmoedigen tot volgen van de voorziene opleidingen.
 - ✓ Toelichting 'Hoe omgaan met gevaarlijke stoffen?'
 - Wat zijn de gevaarlijke stoffen op de afdeling, waar vind ik die terug?
 - ✓ Toelichting afvalverwerking op de afdeling
 - Waar is het afvallokaal?
 - Wat moet in welke vuilbak, vuilzak, doos of vat?
 - Verschil tussen de vierkante (papier) en ronde vuilbak (restafval).
 - ✓ Toelichting meldingen van gevaarlijke situaties en incidenten
 - Gevaarlijke situaties en/of incidenten moeten gemeld worden bij het diensthoofd of de preventieadviseur?
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen
 - ✓ Op de werkplaats de nieuwe medewerker tonen waar de nooduitgangen zijn en waar blusmiddelen hangen.
 - ✓ Evacueren: Richting volgend compartiment aanduiden!
- Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
 - ✓ Uitleg over het veilig gebruik van arbeidsmiddelen die de stagiair nog nooit gebruikt heeft.
- Tonen van instructiekaarten 'Wat te doen bij brand?'
 - ✓ Wanneer men een instructiekaart passeert, even bij de kaart blijven stilstaan.
- Uitleg procedure ingrijpende gebeurtenis en grensoverschrijdend gedrag.
 - ✓ Wie is de vertrouwenspersoon?
 - ✓ Procedure grensoverschrijdend gedrag (zie arbeidsreglement)
 - ✓ Procedure en melding bij een ingrijpende gebeurtenis (infoland)
- Contact met ioniserende stralen: dosimeter in bezit (indien van toepassing)
 - ✓ Dragen van de dosimeter. Indien nog geen in bezit aanvragen via het diensthoofd?
 - ✓ Wat zijn de aanwezige beschermingsmiddelen (schort, schildklierbeschermer, bril, handschoenen, ...)
 - ✓ Opleiding stralingsbescherming (aanvragen via diensthoofd).

