



Klinisch laboratorium



Voorwoord

Beste collega

Wij heten je van harte welkom binnen onze afdeling.

We willen je graag opnemen in onze groep. Daar willen we ons dagelijks voor inzetten.

Deze bundel kan een hulpmiddel zijn om onze afdeling met al haar gebruiken, modaliteiten en afspraken, bij jou kenbaar te maken. Hij kan je helpen om het inwerken op onze afdeling op een vlotte en aangename manier te doen verlopen.

Uiteraard staan niet alle details hierin verwerkt, maar weet dat je altijd bij iemand van ons terecht kan met je vragen. Aarzel dus niet om van deze gelegenheid gebruik te maken, want goede opvang en begeleiding hoort tot onze taak.

Je zult je als nieuwkomer wat onwennig voelen en je zult je weg moeten zoeken, zowel in het werk als met je collega's. We gunnen je zeker de nodige tijd om je thuis te voelen en in te werken.

Veel werkgenot en alvast succes!
Namens al je collega's



Voorwoord	2
1	Voorstelling van de eenheid4
1.1	De architectuur4
2	Toegangsmodaliteiten5
3	Situering binnen de organisatie6
3.1	Het multidisciplinaire team.....6
4	Kwaliteiten en activiteiten7
4.1	Visie en missie van het klinisch laboratorium.....7
4.2	Kwaliteitsdoelstellingen en -beleid7
4.3	Werking en activiteiten.....7
5	Verschillende afdelingen binnen het klinisch labo.....8
5.1	Scheikunde.....8
5.2	Hematologie8
5.3	Stolling8
5.4	Immuno hematologie8
5.5	Serologie9
5.6	Allergie9
5.7	Microbiologie9
5.8	Specifieke onderzoeken9
5.9	Decentraal testen (POCT)10
5.10	Bloedafname.....10
5.11	Ophaaldienst.....11
5.12	Stageplaats.....11
6	De organisatie van de afdeling.....11
6.1	Uurregeling11
6.2	Aanvraag verlofdagen - terugname meeruren12
6.3	Wisselen van uren.....12
6.4	Melding onverwachte afwezigheid12
6.5	Interne afspraken labo.....12
7	Taakhoud en taakverdeling.....12
7.1	Medisch Laboratorium Technoloog (MLT).....12
7.2	Kwaliteitscoördinator binnen het labo13
7.3	Administratief medewerker13
7.4	Verpleegkundige binnen het labo.....13
8	Opleiding nieuwe medewerkers/ studenten13
8.1	Doel.....13
8.2	Werkwijze13
9	Verwachtingen14
9.1	Algemene verwachtingen14
9.2	Specifieke verwachtingen14
10	Visie en missie.....15
10.1	Visie.....15
10.2	Zingeving15
10.3	Missie15
10.4	Noorderhart vzw: uw partner in gezondheid15
10.5	Kernwaarden.....15



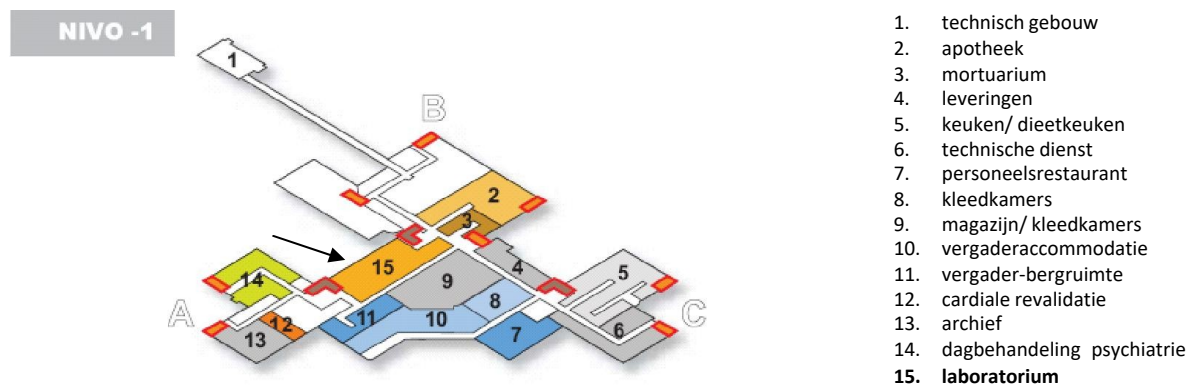
1 Voorstelling van de eenheid

1.1 De architectuur

Het laboratorium bevindt zich in de B-blok op niveau -1. Het laboratorium bestaat uit 4 subafdelingen:

- Labo Klinische Chemie
- Labo Microbiologie (bacteriologie)
- Labo Anatoom Pathologie
- Bloedafname (ambulante patiënten)

Het labo Microbiologie is een apart lokaal dat geïntegreerd werd in het algemeen klinisch laboratorium. De toegang tot het lokaal is voorzien van een sas, waarin overschorten en alle materialen voor handhygiëne voorradig zijn. Binnen Microbiologie zijn er twee kleinere lokalen waarin een biologische veiligheidskast, klasse IIB, is ondergebracht.



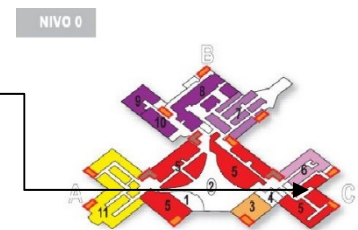
Eén van de taken van de medewerkers van het laboratorium is 'bloedafname bij ambulante patiënten'. In het ziekenhuis zijn hiervoor 4 lokalen voorzien. Waar de patiënt zich precies moet aanmelden, wordt door het uur van aanmelding bepaald.

- 1. Van 07.30 tot 18 uur, op weekdays
= 3 bloedafnamelokalen gelijkvloers**

Hoe te bereiken?

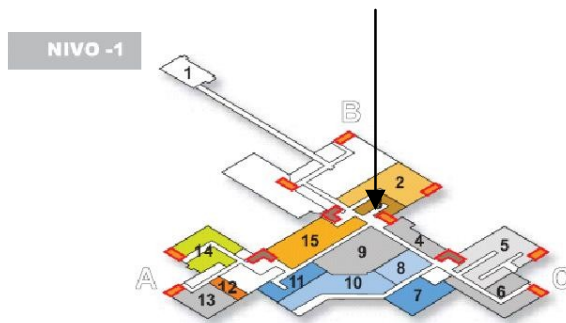
Vanaf de inkomhal, het onthaal:

- ✓ Men volgt de pijl naar de C-blok.
- ✓ Men volgt de borden 'Bloedafname'.
- ✓ Men neemt de eerste gang rechts, eerste gang links.
 - Indien men al een afspraak heeft, wacht men in de wachtzaal tot men wordt geroepen door de verpleegkundige van de ambulante bloedafname
 - Indien men geen afspraak heeft, neemt men een volgnummer in de wachtruimte tegenover het lokaal voor bloedafname 1 (eerste wachtzaal rechts)
 - Men wacht in deze ruimte zijn beurt af





2. Na 18 tot 21 uur en in het weekend = lokaal kelderverdieping, nabij het klinisch laboratorium



Hoe bereik je het laboratorium?

Vanaf de inkomhal, het onthaal:

- ✓ Men volgt de pijl naar de B-blok.
- ✓ Men neemt de lift tot de kelderverdieping -1.
- ✓ Bij het verlaten van de lift, volgt men de pijl 'laboratorium' (rechts om de hoek).

OF

- ✓ Men neemt de trap tot -1, kelderverdieping.
- ✓ Bij het verlaten van de trappenhal bevindt het laboratorium zich aan je rechterzijde.

Meld je hier aan via het belsysteem.

Bloedafname bij gehospitaliseerde patiënten gebeurt steeds door de verpleegkundigen van de afdeling.

2 Toegangsmodaliteiten

Het laboratorium is enkel toegankelijk voor medewerkers van het labo en voor bevoegde medewerkers van het ziekenhuis. Het labo mag enkel in werkkledij betreden worden.

Andere medewerkers van het ziekenhuis hebben toegang tot in het voorliggende sas. Hun persoonlijke identificatiebadge verleent hen deze toegang.

Buitenstaanders kunnen enkel via bel- en parlofoonsysteem toegang krijgen tot het labo. Dit systeem draagt tevens bij tot de veiligheid van de medewerkers van het laboratorium.

In het sas tot het laboratorium zijn 2 loketten voorzien:

1. Rechts = afgifte stalen klinische chemie en bacteriologie, afhalen van bloed en bloedderivaten.
2. Links = afgifte stalen anatomie pathologie

Na het sas is er een tweede toegangsdeur met toegangscontrole. Enkel medewerkers van het ziekenhuis die voor hun werkzaamheden binnen het labo moeten zijn, hebben toegang via badge. Voor alle andere medewerkers of buitenstaanders wordt de toegang gegeven door het labo zelf, indien nodig.

Voordat de bezoeker verder toegang krijgt dient het toegangsregister ingevuld te worden met naam, handtekening, datum, uur van aankomst en uur van vertrek, reden van bezoek.

De toegang tot het labo Microbiologie is eveneens voorzien van een sas. Verdere betreding van dit gedeelte is enkel voor bevoegden door middel van een toegangscode. Het dragen van overschorten en het strikt toepassen van de regels voor handhygiëne is hier verplicht.



3 Situering binnen de organisatie

Het klinisch laboratorium is een zorgondersteunende eenheid (ZOE) en valt rechtstreeks onder de directie zorg- en zorgondersteunende eenheden. Het gaat hier om een duoleiding, mevr. Chris Swaelen (directie Nursing) en dr. Verroken Rik (hoofdgeneesheer).

De leiding van het labo bestaat uit een medisch diensthoofd (labo-directeur - klinisch bioloog), een paramedisch diensthoofd MLT (hoofdlaborante) en de klinisch biologen.

Het laboratorium werkt samen met vrijwel alle ziekenhuisafdelingen en diensten. Goede communicatie met al deze diensten is belangrijk.

3.1 Het multidisciplinaire team

Medisch team	Medisch diensthoofd laboratorium / Laboratoriumdirecteur Klinisch bioloog	Dokter-bioloog Kristof Bafort
	Klinisch bioloog/verantwoordelijke microbiologie	Dr. Kristof Bafort
	Klinisch bioloog/verantwoordelijke hematologie/scheikunde	Dr. Katinka De Vreese Dr. Matthias Weemaes
Paramedici	Paramedisch diensthoofd/ Diensthoofd MLT/hoofdlaborant	Margo De Laat
Medewerkers	Medisch Laboratorium Technologen (MLT)	
	Administratieve verantwoordelijken	
	Kwaliteit medewerkers	
	Verpleegkundigen ambulante bloedafname	Annemie Vandijck Nicole Essers Lexi Van Roosbroek Frie Christiaens Veerle Thaens Monique Wouters
	Kwaliteitscoördinator	Tine Vanbinst
	Referentiepersoon Ziekenhuishygiëne	Kristof Claes
	Peter / Meter	Nadine Bertels Kristof Claes Cécile Vanrintel Nicole Essers
Andere medewerkers	Onderhoud	Wisselend personeel
	Studenten MLT	
	Studenten klinisch bioloog	



4 Kwaliteiten en activiteiten

4.1 Visie en missie van het klinisch laboratorium

Kwaliteitsvolle resultaten afleveren bij de aanvrager, dit op een snelle en efficiënte manier en dankzij een zo groot mogelijke betrokkenheid en tevredenheid van alle medewerkers van het klinisch laboratorium.

4.2 Kwaliteitsdoelstellingen en -beleid

Eén van de doelstellingen van het klinisch labo, gesteund op de visie en missie, is het TIJDIG afleveren van kwalitatief goede resultaten aan de aanvrager.

Tijdig = maximum één uur voor dringende aanvragen, van afname tot resultaat bij aanvrager (voor zover dit mogelijk is voor bepaalde onderzoeken).

Het kwaliteitsbeleid binnen het klinisch laboratorium is erop gericht een uitstekende dienstverlening te verlenen aan zowel ambulante als gehospitaliseerde patiënten (hier of elders gehospitaliseerd).

4.3 Werking en activiteiten

Het klinisch labo draait 7 dagen op 7, 24 uur op 24.

Onderzoeken die in het klinisch laboratorium worden uitgevoerd zijn:

- ✓ Onderzoeken van diverse humane lichaamsmaterialen (bloed, urine, stoelgang, ...)
- ✓ Analyses voor arbeidsgeneeskunde, verzekeringsgeneeskunde en klinische trials
- ✓ Decentrale testen (POCT)
 - Geeft een efficiëntere, kortere Turn Around Time (TAT)
 - Geeft beter dienstverlening aan de patiënt.

De aanvrager voor onderzoek is steeds een arts. Stalen kunnen afkomstig zijn:

- ✓ Van patiënten opgenomen in ons ziekenhuis
- ✓ Van ambulante patiënten uit consultatie (ziekenhuis, huisartsen, andere ziekenhuizen, ...)
- ✓ Uit een ander laboratorium (vb. cerebrospinaal vocht)

Resultaten worden ter beschikking gesteld via:

- ✓ Het laboratoriuminformatiesysteem (LIS)
- ✓ De post
- ✓ Medibridge. Medibridge is een mailingsysteem tussen het ziekenhuis en de huisarts of de specialist.
- ✓ Beveiligde mail met een paswoord naar de aanvrager of externe laboratoria/ ziekenhuizen
- ✓ Een externe ophaaldienst

De resultaten van onderzoeken laten de huisarts of specialist toe:

- ✓ Om een diagnose te stellen of uit te sluiten
- ✓ Om een ziekteproces op te volgen (follow-up)
- ✓ Om het effect van een behandeling na te gaan
- ✓ Om aan ziektepreventie te doen

Bepalingen welke niet in het eigen klinisch laboratorium worden uitgevoerd, worden uitbesteed aan een extern laboratorium (externe ophaaldienst). Deze externe laboratoria zijn onder andere:

- ✓ Het Algemeen Medisch Laboratorium van Antwerpen
- ✓ Het Jessa Ziekenhuis te Hasselt
 - toxicologie, dosage van geneesmiddelen, ...
- ✓ Het Universitair Ziekenhuis te Leuven
- ✓



Er is ook een samenwerking met verschillende bloedtransfusiecentra. Deze samenwerking is vooral gericht op bevoorrading en hulp bij incompatibiliteit. De bloedtransfusiecentra zijn:

- ✓ Het Bloedtransfusiecentrum Vlaams-Brabant en Limburg te Leuven
- ✓ Het Bloedtransfusiecentrum van Genk.
- ✓ Het Bloedtransfusiecentrum van Mechelen.

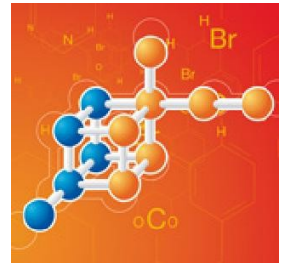
5 Verschillende afdelingen binnen het klinisch labo

5.1 Scheikunde

De afdeling scheikunde is de meest geautomatiseerde afdeling binnen het laboratorium. Er worden vooral bloedonderzoeken uitgevoerd.

Testen die 24 uur per dag ter beschikking zijn:

- ✓ Bloedonderzoek met parameters zoals
 - Glucose, natrium, kalium en calcium
 - Vetten zoals cholesterol en triglyceriden
 - Hartspiermarkers zoals troponine I en CK-MB
 - Controle van werking van lever en nieren
- ✓ Immunoassays
 - Hormoonbepalingen (HCG, LH, FSH, schildklierparameters)
 - Vitamine B12
 - Folaat
 - Ferritine
 - Tumormarkers
 - ...

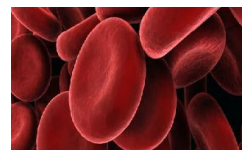


Testen die maximum één keer per 24 uur op weekdays bepaald worden:

- ✓ Eiwitelektroforese
- ✓ HbA1c bepalingen.
- ✓ ...

5.2 Hematologie

Op de afdeling hematologie gebeuren tellingen van de WBC, RBC, hemoglobine bepalingen en dergelijke. Dit gebeurt allemaal automatisch zodat deze analyses te allen tijde kunnen worden uitgevoerd. Alleen de differentiatie van de WBC moet frequent na manuele kleuring microscopisch nagekeken worden en soms door de klinisch bioloog uitgevoerd worden, wat meer tijd vraagt.



5.3 Stolling

De afdeling stolling voert voornamelijk stollingstesten uit in het kader van therapie (Marcoumar, heparine), préoperatief, na trombose en na bloeding incidenten.

De analyses (PTT, APTT, fibrinogeen en D-dimeren) zijn geautomatiseerd en kunnen 24 uur per dag gebeuren. Individuele stollingsfactoren moeten worden doorgestuurd naar derde laboratoria.

5.4 Immunohematologie

Op de afdeling worden voornamelijk bloedgroepen, indirecte antiglobuline testen (IAT), directe antiglobuline testen (DAT) en kruisproeven uitgevoerd. Ook deze afdeling voert 24 uur per dag analyses uit en is volledig geautomatiseerd.



Er is een goede samenwerking met het Bloedtransfusiecentrum Vlaams-Brabant en Limburg te Leuven, met het centrum van Genk en met dit in Mechelen voor bevoorrading van packed-cells, plasma en bloedplaatjes en voor hulp bij problemen met incompatibiliteit.

Het laboratorium bewaart bloedproducten zoals erythrocytenconcentraat en vers bevroren plasma, virusgeïnactiveerd met methyleenblauw). Dit alles gebeurt onder toezicht van een erkend bloedtransfusiecentrum.

5.5 Serologie

Serologie omvat:

- ✓ Infectieuze serologie
 - Cytomegalie
 - Rubella
 - Toxoplasmose
 - Hepatitis
 - Mycoplasma pneumonia
 - Syfilis

- ✓ Niet-infectieuze serologie
 - Gliadine- en weefselantistoffen
 - Transglutaminase
 - ANF (antinucleaire factoren)
 - ...



Sommige van deze testen gebeuren automatisch en tijdens de wachtdiensten, anderen zijn manueel uit te voeren en gebeuren daarom niet dagelijks. Enkele testen gebeuren door derde laboratoria.

Positieve serologie moet soms worden geconfirmeerd met specifiekere testen zoals Western Blot voor HIV. Dit kan een paar weken duren.

5.6 Allergie

Binnen deze afdeling wordt totale IgE, RAST-testen (specifieke IgE), CCP en schildkliertesten uitgevoerd. Deze testen zijn niet dringend en gebeuren daarom 1 tot 2 keer per week. Heel wat specifieke allergenen worden in derde laboratoria bepaald.



5.7 Microbiologie

Hier worden vooral stalen getest op de aanwezigheid van ziekteverwekkers zoals

- ✓ Bacteriën
- ✓ Gisten
- ✓ Schimmels
- ✓ Parasieten
- ✓ Virussen

Ook wordt er bepaald welke bacteriën gevoelig zijn aan welke antibiotica. Deze isolatie, identificatie en gevoeligheidsbepalingen duren enkele dagen alvorens men definitief resultaat heeft.

5.8 Specifieke onderzoeken

Door de samenwerking met Noorderhart Revalidatie & MS, beschikt ons klinisch laboratorium over heel wat expertise wat betreft het onderzoek op lumbaal vocht.

Deze onderzoeken worden éénmaal per week uitgevoerd en zijn voornamelijk gericht om de diagnose van MS te ondersteunen. Ook andere laboratoria en ziekenhuizen zenden hiervoor stalen. In het kader van fertiliteitonderzoek gebeuren er analyses van sperma. Omwille van het beperkt aantal Medisch Laboratorium Technologen die bevoegd zijn voor het uitvoeren van dit soort onderzoeken en daarbij het bewerkelijk karakter van de analyses, maken dat dit soort onderzoeken enkel na afspraak kunnen uitgevoerd worden.



5.9 Decentraal testen (POCT)

De vraag om snellere beschikbaarheid van laboratoriumuitslagen neemt toe. Een van de oplossingen is het uitvoeren van decentrale testen of bedside analyses. De huidige ontwikkelingen op het gebied van analyses en datacommunicatie ondersteunen het invoeren hiervan.

Binnen het gebeuren van decentraal testen is het klinisch laboratorium verantwoordelijk voor

- ✓ De keuze van de apparatuur
- ✓ Het geven van richtlijnen voor gebruik en onderhoud van apparatuur
- ✓ De opleiding van de uitvoerders (artsen en verpleegkundigen)
- ✓ De analysevoorschriften
- ✓ Het opzetten van kwaliteitscontrole en noodprocedures.

Voordelen van decentraal testen zoals POCT = Point of Care Testing

- ✓ Betere dienstverlening aan de patiënt
- ✓ Efficiëntere, kortere Turn Around Time (TAT)
- ✓ Uitslagen zijn vrijwel direct aan bed beschikbaar
 - Vermindering van verder onderzoek
 - Vermindering van het aantal consulten
 - Betere follow-up
 - Rationeler voorschrijven van medicijnen
 - Snellere diagnose en behandeling.
- ✓ Geringe hoeveelheid bloed die nodig is (2 a 3 druppels)
- ✓ Minder invasieve afnametechniek (capillaire afname, bloedgasafname)

Voor het uitvoeren van POCT bepalingen (*Aanvraag van onderzoeken in het klinisch laboratorium - procedure opvraagbaar in het documentenbeheersysteem Zenya*)

- ✓ Is een aanvraagformulier van een arts nodig
- ✓ De testen mogen enkel uitgevoerd worden door medewerkers die een opleiding kregen en ook een goedkeuring ontvingen van het klinisch laboratorium
- ✓ Gebruikt men steeds zijn/ haar eigen gebruikerscode
- ✓ Heeft men de identificatiegegevens van de patiënt nodig (patiëntensticker)

De POCT resultaten worden automatisch opgenomen in het elektronisch patiëntendossier (resultatenviewer). Op deze manier worden kwaliteit en veiligheid gewaarborgd.

5.10 Bloedafname

Bloedafname bij ambulante patiënten gebeurt door de medewerkers van het klinisch laboratorium:

- ✓ Van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren
- ✓ Bij dringende afname

Bloedafname bij opgenomen patiënten gebeurt steeds door de verpleegkundigen van de afdeling.

Een juiste staalafname en staalbewaring zijn belangrijk voor het uiteindelijke resultaat:

- ✓ Stalen worden zo snel mogelijk naar het labo getransporteerd (buisenpost)
 - Zo snel mogelijk analyseren
 - Instabiliteit voorkomen

Bij elke onderzoek hoort een aanvraagformulier, voorzien van de wettelijk vereiste gegevens. Bij voorkeur wordt het intern aanvraagformulier gebruikt, maar formulieren van andere laboratoria kunnen ook zonder problemen verwerkt worden. (*Aanvraag van onderzoeken in het klinisch laboratorium - Aanvraag van bloedderivaten in het klinisch labo - procedures opvraagbaar in het documentenbeheersysteem Zenya*)





5.11 Ophaaldienst

Het klinisch labo beschikt over een ophaaldienst die dagelijks stalen gaat ophalen in Noorderhart Revalidatie & MS en bij de huisartsen waar nauw mee samengewerkt wordt.

Duidelijke afspraken hierbij zijn van groot belang en de wensen van de gebruikers kunnen steeds met de verantwoordelijken van het klinisch labo besproken worden.

5.12 Stageplaats

Het klinisch laboratorium kan studenten Medisch Laboratorium Technologen (MLT) een praktische opleiding geven onder de vorm van stage. Stages kunnen enkel op aanvraag van de onderwijsinstellingen.

6 De organisatie van de afdeling

6.1 Uurregeling

Om het labo 24 op 24 uur te laten functioneren, werken de verschillende medewerkers volgens verschillende uurroosters. Het is steeds de bedoeling te komen tot een minimumbezetting.

BLOEDAFNAME		
Van maandag tot vrijdag	07.30 - 11.18 uur/ 07.30 - 13.12 uur 08.00 - 11.48 uur/ 09.00 - 12.48 uur 08.00 – 16.06 uur	3 verpleegkundigen
Van maandag tot vrijdag	14.12 - 18.00 uur/ 12.24 - 18.06 uur	1 verpleegkundige
ADMINISTRATIE		
Van maandag tot vrijdag	09.00 - 17.06 uur 08.00 – 12.33 uur 08.00 - 16.06 uur	Administratief verantwoordelijken
Zaterdag/ zondag/ feestdag	08.00 – 11u48	Administratief verantwoordelijken
KWALITEIT		
Van maandag tot vrijdag	08.00 - 16.06 uur	Kwaliteitscoördinator + Adjunct Kwaliteitsmedewerkers + POCT Verantwoordelijke + Administratief Ondersteunend
SCHEIKUNDE - HEMATOLOGIE - IMMUNHEMATOLOGIE - SEROLOGIE		
Vroege	06.30 - 14.36 uur	1 MLT
Late	14.00 - 22.06 uur	2 MLT
Nacht	21.50 - 06.50 uur	1 MLT
Op weekdays	08.00 uur Of 08.30 uur Of 09.00 uur Of 10.00 uur	3 MLT
MICROBIOLOGIE		
Dagdienst	08.00 - 16.06 uur 09.00 - 17.06 uur	2 MLT 1 MLT
Late	12.00 - 20.06 uur	1 MLT
Op zaterdag	08.00 - 16.06 uur 10.00 - 18.06 uur	1 MLT 1 MLT
Op zondag	09.00 - 17.06 uur	1 MLT



6.2 Aanvraag verlofdagen - terugname meeruren

De aanvraag van verlofdagen en terugname van meeruren gebeurt elektronisch via een loonpakketstelsel JIP en wordt gericht aan het diensthoofd MLT. Zij gaat na of de uren of dagen toegekend kunnen worden, steeds rekening houdend met de vooropgestelde minimum staffing.

Hierbij tracht men ook steeds een zo eerlijk mogelijke verdeling over alle medewerkers van het labo te hanteren.

6.3 Wisselen van uren

Het wisselen van uren dient steeds elektronisch via JIP aangevraagd te worden.

6.4 Melding onverwachte afwezigheid

Hiervoor verwittigt je steeds zo snel mogelijk het diensthoofd MLT op het nummer 011 826 023. Ook wanneer je later zal zijn, omwille van welke reden dan ook, verwittigt je zo snel mogelijk het diensthoofd MLT.

6.5 Interne afspraken labo

- ✓ Dragen van aangepaste kledij
 - Wit vest en groene broek (verpleegkunde/ vroedkunde en paramedici)
 - GEEN hand- of polsjuwelen
 - Wegwerphandschoenen
 - Voor Bacteriologie een overschort
- ✓ Tijdens de openingsuren MOET de dienst steeds verzekerd zijn:
 - Er is altijd iemand op dienst aanwezig en de dienst is steeds telefonisch bereikbaar.
- ✓ GSM's zijn verboden op de afdeling
 - Berichten of gesprekken kunnen beantwoord worden tijdens de koffie- en/ of maaltijdpauze.
- ✓ Iedere (voltijdse) medewerker krijgt de kans om 2x/ dag 10' koffiepauze te nemen. Dit kan in de voormiddag en/ of in de namiddag zijn.
- ✓ Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het behoud van de materialen en de infrastructuur. Beschadigingen dienen te allen tijde voorkomen te worden.
- ✓ Procedures dienen opgevolgd te worden. Wijk nooit op eigen initiatief af van deze procedures. Ben je niet akkoord met het verloop van de procedure bespreek dit dan met de verantwoordelijke. Alle ideeën en bedenkingen zijn welkom. Samenwerken aan verbetering kan alleen maar gestimuleerd worden.
- ✓ Communicatie en collegialiteit zijn essentieel voor een goede werking en sfeer binnen onze afdeling.
- ✓ Stockbeheer is een taak van iedereen. We verwachten dat iedere medewerker die ergens een laatste stuk van neemt, dadelijk het scankaartje omdraait of hier een melding van maakt in de bestelboek.

7 Taakhoud en taakverdeling

7.1 Medisch Laboratorium Technoloog (MLT)

Binnen de algemene doelstellingen van het ziekenhuis levert de Medisch Laboratorium Technoloog een bijdrage in de zorg van de patiënt.

Zijn/haar specifieke opdracht omvat volgende aspecten:

- ✓ Het uitvoeren van het technisch gedeelte van de chemische, hematologische, immunologische, microbiologische laboratoriumonderzoeken op stalen van menselijke oorsprong
- ✓ De bloed- en monsterafname bij patiënten die zich aanbieden aan het labo Kwaliteitsbeleid
- ✓ Het bieden van ondersteunende en administratieve hulp in het labo.

Ook werkt hij/ zij actief mee aan de afwerking en actualisatie van het kwaliteitssysteem.

Zie competentieprofiel MLT.



7.2 Kwaliteitscoördinator binnen het labo

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de vormgeving en de kwaliteitsborging en dit steeds in samenspraak met de leidinggevenden van het labo.

Onder kwaliteitsborging verstaat men het geheel van alle geplande en systematische acties nodig om in voldoende mate het vertrouwen te kunnen geven dat een product of dienst voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

De kwaliteitsverantwoordelijke van het labo is mede verantwoordelijk voor het beheer en de opvolging van het LIS (Laboratorium Informatica Systeem) in samenwerking en onder toezicht van de leidinggevenden van het labo.

De kwaliteitscoördinator wordt bijgestaan door adjunct kwaliteitsmedewerkers binnen het labo.

Zie competentieprofiel kwaliteitscoördinator labo.

7.3 Administratief medewerker

De administratief medewerker labo beheert de aanvragen voor labonderzoeken en is verantwoordelijk voor de administratieve taken in het labo.

Zie competentieprofiel administratief medewerker labo.

7.4 Verpleegkundige binnen het labo

Binnen de algemene doelstellingen van het ziekenhuis levert de verpleegkundige binnen het laboratorium een bijdrage in de zorg van de patiënt.

Hij/ zij is verantwoordelijk voor:

- ✓ De bloed en monsterafname bij patiënten die zich aanmelden aan het labo
- ✓ Het bieden van ondersteunende en administratieve hulp in het labo
- ✓ De uitvoering van bepaalde verpleegkundige handelingen, meer bepaald insputingen van insuline en de nodige insputingen voor functietesten
- ✓ Het uitvoeren van zweetesten.

Zie competentieprofiel verpleegkundige van het labo.

8 Opleiding nieuwe medewerkers/ studenten

8.1 Doel

Nieuwe personeelsleden/ studenten vertrouwd maken met het kwaliteitssysteem van het klinisch laboratorium en technisch opleiden en bevoegd verklaren van het uitvoeren van testen.

8.2 Werkwijze

De leidinggevenden van het klinisch laboratorium staan in voor de opleiding van nieuwe personeelsleden in het kwaliteitssysteem. Hiervoor maakt men gebruik van verschillende formulieren die deel uitmaken van het opleidingsplan voor nieuw personeel (ONP):

Checklist introductie nieuwe medewerkers/ studenten

- ✓ ONP - Algemeen overzicht
- ✓ ONP - Administratie
- ✓ ONP - Routine Hematologie en stolling
- ✓ ONP - Immunohematologie
- ✓ ONP – Late dienst – ondersteunend - serologie
- ✓ ONP – Microbiologie
- ✓

Deze formulieren zijn opvraagbaar via het documentenbeheersysteem van Zenya.



De nieuwe medewerker leest het kwaliteitshandboek en de nodige procedures tijdens zijn/ haar opleiding. Daarna volgt de technische opleiding onder toezicht van een bevoegd medewerker van het labo.

Alle nieuwe medewerkers moeten na hun opleiding kunnen aantonen dat ze de voorgestelde kwaliteitsnormen kunnen behalen, de analyses met de nodige nauwkeurigheid kunnen uitvoeren en de analyses uitvoeren zoals deze beschreven staan in de procedures van het kwaliteitshandboek (KHB). Dit zal worden aangetoond door het bepalen van (controle)stalen en het opnieuw bepalen van door bevoegde medewerkers al uitgevoerde analyses. De resultaten hiervan worden bij het opleidingsplan gevoegd.

Tijdens de opleidingsperiode krijgt de nieuwe medewerker steeds meer taken en bevoegdheden die altijd op dezelfde manier worden begeleid en na het correct uitvoeren bevoegd verklaard worden.

Het opleidingsplan en de ruwe datums van de (controle)stalen voor duplobepalingen worden aan de laboratoriumdirecteur of de klinisch bioloog voorgelegd.

De laboratoriumdirecteur of de klinisch bioloog dateert en parafeert, na goedkeuring, dat de nieuwe medewerker bevoegd is voor de uitvoering van de beschreven taken. Vervolgens wordt het opleidingsplan samen met de ruwe datums aan de kwaliteitscoördinator bezorgd. Hij/ zij verzamelt de gegevens en archiveert deze.

9 Verwachtingen

Je kunt te allen tijde met je vragen terecht bij het diensthoofd MLT, je peter/ meter, je collega laboranten en biologen. De grootste bron van informatie zijn immers je collega's!

Wij herinneren je aan je beroepsgeheim. Aandacht hiervoor siert je persoonlijkheid.

Handhygiëne is zeer belangrijk omwille van het risico op kruisinfecties. Ringen, kunstnagels, armbanden of polshorloges zijn dan ook verboden.

9.1 Algemene verwachtingen

- ✓ We verwachten van je dat je stipt aanwezig bent op de afdeling. Je zal in de beginperiode begeleid worden door je peter/ meter. Hij/ zij zal je begeleiden, je vragen beantwoorden, je raad geven en ondersteunen. Je zal ook attent gemaakt worden op allerlei aandachtspunten.
- ✓ Het belangrijkste voor ons is dat je **je eigen inscholingsplan** in handen neemt! Dit ligt natuurlijk geheel bij jezelf, wij kunnen je hierbij enkel begeleiden en ondersteunen.
- ✓ Stel steeds je eigen handelen in vraag. Ontwikkel een gezonde vorm van zelfkritiek.
- ✓ Toon interesse, neem initiatief, maar blijf je vooral verantwoordelijk gedragen en toon je betrouwbaarheid. Stel je leergierig op, stel vragen, vraag om feedback, ... dan zal je kennis opdoen waar velen je enkel maar om kunnen benijden.
- ✓ Negatieve feedback moet je kunnen zien als een belangrijk onderdeel van je inscholingsproces. Het is niet zo negatief als het soms lijkt! De bedoeling is dat je er wat mee doet en er positieve dingen uit kunnen groeien.
- ✓ Natuurlijk en spontaan contact met alle leden van het team, met respect voor ieders manier van werken.

9.2 Specifieke verwachtingen

Specifieke verwachtingen zullen besproken worden aan de hand van het competentieprofiel, via feedback en door middel van evaluatiegesprekken.



10 Visie en missie

10.1 Visie

Noorderhart vzw streeft naar een duurzame en excellente gezondheidszorg waar de patiënt centraal staat. Gevoed door een Christelijke inspiratie hechten we veel belang aan het lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welzijn van eenieder.

10.2 Zingeving

We dragen op een verfijnde en efficiënte manier bij aan de gezondheid en het welbevinden van patiënten. We bieden een stimulerend werkkader aan onze medewerkers waarin de emotionele, lichamelijke en sociale behoeftes van ieder centraal staan.

10.3 Missie

Onze zorg kenmerkt zich door een excellente expertise én een unieke huiselijke cultuur. We creëren ruimte voor een optimale zelfstandigheid door de nodige ondersteuning, tijd en sociale omkadering aan patiënten, hun naasten en onze medewerkers te bieden.

10.4 Noorderhart vzw: uw partner in gezondheid

We zijn een sterk lokaal verankerd ziekenhuis, dat kwalitatieve hoogstaande en innovatieve gezondheidszorg aanbiedt voor de preventie, diagnose, behandeling en revalidatie van acute en chronische aandoeningen. We werken respectvol samen met onze lokale en regionale partners uit het zorglandschap. Noorderhart vzw wil binnen zijn regio een sterk gewaardeerd ziekenhuis zijn. We willen bekend staan omwille van onze patiëntgeoriënteerde werking.

10.5 Kernwaarden

Respect
Samen
Deskundig
Zorgzaam

