

BEVRAGING VAN PATIËNTEN / MEDEWERKERS DOOR STUDENTEN

Patiënten of medewerkers bevraging (schriftelijk of mondeling) in het kader van een scriptie of eindwerk kan niet zomaar, je hebt hiervoor toestemming nodig van verschillende personen of organen. Hoe dit precies werkt lees je hieronder.

1. Toepassingsgebied

Alle afdelingen binnen Noorderhart

2. Bevraging / enquête bij patiënten

- Voorafgaandelijk heeft de student de vragenlijst aan zijn promotor van de school ter goedkeuring voorgelegd.
- Aan de hand van de vragenlijst overlegt de student met de hoofdverpleegkundige en het medisch diensthoofd van de afdeling of de enquête mag plaats vinden.
- Aan de hand van de vragenlijst overleggen de hoofdverpleegkundige en de student met de coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement of de enquête mag plaats vinden.
- De coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement & de hoofdverpleegkundige lezen de vragenlijst kritisch na en eventuele opmerkingen worden aan de promotor voorgelegd.
- De coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement & de hoofdverpleegkundige tekenen de (aangepaste) vragenlijst af het datum voor akkoord.
- De student stelt een dossier samen ter goedkeuring door het ethisch comité. De vereiste documenten staan beschreven in het document 'aanvraag bevraging bij patiënten: voorleggen aan ethisch comité'. (<http://www.noorderhart.be> → "stage")
- Het besluit van het ethisch comité wordt schriftelijk (via e-mail) aan de student meegedeeld.

Let op!

- Indien het onderzoek kadert in het verwerven van een Master diploma moet dit dossier voor definitieve goedkeuring doorgestuurd worden naar de subcommissie van de KU Leuven. Dit neemt enige tijd in beslag! De student dient hiermee rekening te houden.

Voor onderzoek in het kader van een bachelor of bachelor na bachelor diploma kan



de lokale ethische commissie autonoom beslissen en gebeurt de afhandeling veel sneller.

- Elke student aan wie een goedkeuring tot enquêtering van patiënten is toegezegd, zal het eindresultaat van de bevraging via de scriptie overmaken aan de hoofdverpleegkundige en de coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement.

3. Bevraging / enquête medewerkers

- Voorafgaandelijk heeft de student de vragenlijst aan zijn promotor van de school ter goedkeuring voorgelegd.
- Aan de hand van de vragenlijst overlegt de student met de hoofdverpleegkundige en het medisch diensthoofd van de afdeling of de enquête mag plaats vinden.
- Aan de hand van de vragenlijst overleggen de hoofdverpleegkundige en de student met de coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement of de enquête mag plaats vinden.
- De coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement & de hoofdverpleegkundige lezen de vragenlijst kritisch na en eventuele opmerkingen worden aan de promotor voorgelegd.
- De coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement & de hoofdverpleegkundige tekenen de (aangepaste) vragenlijst af met datum voor akkoord.

Let op!

- Indien het onderzoek kadert in het verwerven van een Master diploma moet dit dossier voor definitieve goedkeuring doorgestuurd worden naar de subcommissie van de KU Leuven. Dit neemt enige tijd in beslag! De student dient hiermee rekening te houden.
Voor onderzoek in het kader van een bachelor of bachelor na bachelor diploma kan de lokale ethische commissie autonoom beslissen en gebeurt de afhandeling veel sneller.
- Elke student aan wie een goedkeuring tot enquêtering van medewerkers is toegezegd, zal het eindresultaat van de bevraging via de scriptie overmaken aan de hoofdverpleegkundige en de coördinator van het verpleegkundig en/of paramedisch departement.
- Indien de resultaten gebruikt worden voor externe doeleinden (vb. wetenschappelijke publicatie), dan kan men best advies vragen aan het CME. Indien niet loopt men het risico dat de publicatie niet aanvaard wordt.